

# ÖFFNET NEUE TÜREN.



## BEILBAU.

Uns geht die Arbeit nie aus, aus diesem Grund suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin folgende Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Teams in Ansbach:

## Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)

### Sie haben...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse
- Erfahrung im Bereich Büro- und Verwaltungsarbeiten
- erweiterte Kenntnisse im Umgang mit Produkten aus der Microsoft Office Familie (Excel, Word, Outlook)

### Sie sind...

- zuverlässig, belastbar und teamfähig
- eine selbstständige, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise gewohnt
- strukturiert und zielorientiert

### Wir sind...

eine finanzstarke, familiengeführte Unternehmensgruppe, bestehend aus Bauträger, Bauunternehmen, Architekturbüro und Hausverwaltung mit insgesamt ca. 130 Mitarbeitern.

Bereits in der dritten Generation sind wir als mittelständisches Unternehmen erfolgreich tätig. In unserem Wirkungskreis Stadt und Landkreis Ansbach sowie darüber hinaus sind wir für unser Know-how, unser Engagement und unsere Qualität bei der Realisierung von Projekten von Wohnhäusern und Mehrfamilienhäusern, Einkaufsmärkten bis hin zu Seniorenimmobilien sowie Büro- und Geschäftshäusern bekannt.

### Wir freuen uns auf Sie!

Beil Baugesellschaft mbH  
Nürnberger Str. 38a  
91522 Ansbach  
[bewerbung@beil-bau.de](mailto:bewerbung@beil-bau.de)

### Wir bieten...

- eine unbefristete Arbeitsstelle in Teilzeit (25 Wochenstunden)
- ein gewachsenes Team mit flachen Strukturen
- eine umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kolleg\*innen
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet:
  - Allg. Assistenz-/Sekretariatsaufgaben
  - Assistenz der Geschäftsleitung
  - Zuarbeit für unsere Verkaufs- und Vermietungsabteilung
  - Vertretung für unsere Empfangsbereiche in Ansbach und Neuendettelsau
  - Kundenkontakt an Empfang und Telefon

